

TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI SINDACALI

Approvato in data 10/07/2026. In vigore dalla medesima data e valido sino a sostituzione mediante successiva deliberazione dell'organo competente.

Ambito di applicazione. Le tariffe sono riservate, di regola, ai tesserati INTL in regola con la quota associativa. La tessera comprende esclusivamente la prima assistenza e l'orientamento sindacale generale; le attività indicate nel presente tariffario richiedono un incarico specifico e la preventiva accettazione del relativo costo.

1. PRESTAZIONI PRINCIPALI

Prestazione	Attività comprese	Quota del servizio
Analisi del caso, stesura e invio della vertenza	Colloquio iniziale; esame della documentazione essenziale; ricostruzione dei fatti e delle richieste; redazione della comunicazione di apertura; un invio tramite PEC o posta elettronica certificata del sindacato.	EUR 150,00
Gestione ordinaria della vertenza	Gestione per 90 giorni; fino a tre ulteriori comunicazioni formali; contatti ordinari con la controparte; valutazione delle risposte; un incontro di trattativa da remoto. Non comprende conteggi specialistici, conciliazione, attività legale o presenza fisica.	EUR 160,00
Risposta e contraddittorio per contestazione disciplinare	Esame della contestazione e dei documenti essenziali; colloquio con il lavoratore; redazione delle giustificazioni; richiesta di audizione, se opportuna; preparazione e assistenza in un contraddittorio. Le spese di trasferta restano escluse.	EUR 180,00
Conciliazione sindacale - lavoratore	Preparazione della trattativa, assistenza, valutazione della proposta e lettura del verbale. Quota di attivazione assorbita dal compenso percentuale in caso di accordo.	EUR 100,00 di attivazione + 5% delle somme lorde effettivamente recuperate; minimo complessivo EUR 150,00
Conciliazione sindacale - azienda	Redazione, formalizzazione e, ove previsto e procedimentalmente ammissibile, deposito del verbale. Il contributo deve essere accettato dalla controparte e indicato nell'accordo.	EUR 200,00 a carico dell'azienda
Richiesta di intervento all'Ispettorato territoriale del lavoro	Valutazione dell'appropriatezza dello strumento; organizzazione degli allegati; predisposizione e invio dell'istanza o del modulo previsto; una eventuale integrazione documentale semplice.	EUR 120,00
Assistenza presso Ispettorato o Commissione di conciliazione	Preparazione del lavoratore e partecipazione a un incontro o a una convocazione. Non comprende la redazione di un verbale sindacale, conteggi complessi o attività legali.	EUR 150,00 + spese vive e di trasferta

2. PRESTAZIONI ACCESSORIE E ULTERIORI ATTIVITÀ

Prestazione	Attività comprese	Quota del servizio
Ulteriore comunicazione formale nella vertenza	Redazione e invio di replica, richiesta, sollecito o presa di posizione successiva alle attività comprese nel pacchetto ordinario.	EUR 45,00 ciascuna
Incontro o contraddittorio aggiuntivo da remoto	Preparazione e partecipazione a una riunione in videoconferenza di durata ordinaria.	EUR 70,00
Incontro o contraddittorio aggiuntivo in presenza	Preparazione e partecipazione fisica; sono esclusi viaggio, pedaggi, parcheggi, vitto ed eventuale pernottamento.	EUR 120,00 + spese
Lettera sindacale, richiesta o diffida semplice	Esame essenziale del fatto e redazione di una singola comunicazione, senza successiva gestione della pratica.	EUR 60,00
Esame di proposta conciliativa o accordo	Lettura, spiegazione delle clausole e osservazioni sindacali su una proposta già predisposta dalla controparte; esclusa la negoziazione.	EUR 80,00
Analisi di contratto o lettera di assunzione	Esame sindacale del documento e colloquio esplicativo. Per documenti complessi, plurimi o con profili professionali riservati viene formulato preventivo.	EUR 60,00 semplice; da EUR 100,00 complessa
Controllo cedolino	Verifica sindacale di coerenza formale con le informazioni fornite e segnalazione delle anomalie evidenti. Non costituisce certificazione contabile.	EUR 25,00 singolo; EUR 90,00 fino a 6; EUR 150,00 fino a 12
Prospetto sindacale delle differenze	Ricostruzione indicativa sulla base dei documenti consegnati. I conteggi tecnici o certificati di competenza professionale sono preventivati separatamente.	EUR 80,00 fino a 6 mesi; EUR 140,00 fino a 12 mesi
Richiesta di accesso o consegna documenti	Predisposizione e invio di una singola istanza al datore di lavoro o all'ente, senza gestione del successivo contenzioso.	EUR 50,00
Preparazione fascicolo per professionista esterno	Ordinamento dei documenti, cronologia sintetica e trasmissione al professionista scelto dal lavoratore, previa autorizzazione.	EUR 70,00
Assistenza informativa per convalide e procedure amministrative semplici	Preparazione documentale e orientamento relativo a convalide, colloqui o adempimenti amministrativi presso gli uffici competenti.	EUR 40,00

Pratiche complesse. Le pratiche con numerosi documenti, più datori o committenti, pluralità di rapporti, periodi superiori a dodici mesi, elementi internazionali, procedimenti disciplinari nel pubblico impiego, rischio di licenziamento o questioni che richiedono competenze specialistiche sono oggetto di preventivo scritto.

3. DISCIPLINA DELLA CONCILIAZIONE SINDACALE

La quota di attivazione di EUR 100,00 è dovuta per l'analisi finale, la preparazione della trattativa e l'organizzazione dell'incontro. Se viene sottoscritto un accordo con riconoscimento economico, la quota di attivazione viene detratta dal compenso percentuale complessivo.

Il compenso a carico del lavoratore è pari al 5% delle somme lorde effettivamente recuperate per effetto dell'accordo, con un minimo complessivo di EUR 150,00. Sono esclusi dalla base di calcolo il contributo amministrativo posto a carico dell'azienda, le spese vive rimborsate e gli oneri contributivi o fiscali di esclusiva competenza del datore di lavoro.

Quando il pagamento al lavoratore è rateizzato, il compenso percentuale matura e viene versato proporzionalmente alle somme effettivamente incassate. Se la conciliazione non riesce, resta dovuta soltanto la quota di attivazione, oltre alle spese vive e alle eventuali attività ulteriori previamente autorizzate.

Per accordi privi di contenuto economico, oppure aventi contenuto prevalentemente organizzativo, la quota a carico del lavoratore è fissata in EUR 200,00, comprensiva della quota di attivazione, salvo maggiore complessità.

Il contributo di EUR 200,00 a carico dell'azienda riguarda la redazione, la formalizzazione e, ove previsto, il deposito del verbale. Tale importo non è imposto per legge alla controparte: deve essere accettato dall'azienda e riportato espressamente nel verbale o in altro documento concordato. Il mancato riconoscimento da parte dell'azienda non determina automaticamente il trasferimento del costo al lavoratore.

La conciliazione e l'eventuale deposito sono svolti esclusivamente quando ricorrono i presupposti normativi, contrattuali e organizzativi applicabili, da soggetti muniti dei poteri necessari. Qualora l'ufficio competente richieda la preventiva delega o il deposito della firma del conciliatore, il servizio è subordinato all'avvenuto completamento di tali adempimenti.

4. SPESE VIVE, TRASFERTE E URGENZE

- PEC ordinaria: l'invio tramite la casella istituzionale del sindacato è compreso quando espressamente indicato nella prestazione.
- Raccomandate e spedizioni: affrancatura, ricevuta di ritorno, corriere e altri costi postali sono rimborsati al costo documentato.
- Copie, bolli, diritti e depositi: restano a carico della parte che richiede il servizio, nella misura effettivamente sostenuta.
- Trasferte: viaggio, pedaggi, parcheggi, trasporto pubblico, vitto ed eventuale pernottamento sono concordati preventivamente e rimborsati al costo.
- Urgenze: per attività richieste con termine utile inferiore a 48 ore può essere applicata una maggiorazione del 30%, previa comunicazione e accettazione.
- Traduzioni e documenti in lingua: sono oggetto di preventivo separato.

5. ATTIVITÀ PROFESSIONALI RISERVATE

Il presente tariffario riguarda esclusivamente l'assistenza e la rappresentanza sindacale. Non comprende patrocinio giudiziale, pareri legali riservati, consulenza del lavoro riservata, elaborazioni fiscali, prestazioni sanitarie, pratiche di patronato, perizie o altre attività per le quali la legge richiede un titolo, un'iscrizione o una specifica autorizzazione.

Quando una pratica richiede tali attività, il lavoratore viene informato e può conferire un incarico separato al professionista abilitato. Compensi, condizioni e responsabilità del professionista sono regolati dal relativo preventivo e non sono inclusi nelle quote INTL.

6. CONDIZIONI GENERALI DI APPLICAZIONE

- Preventivo e incarico. Prima dell'avvio di ogni attività a pagamento, l'Istituto comunica per iscritto il servizio, la quota applicabile, le attività comprese e le principali esclusioni. L'invio spontaneo di documenti non comporta l'assunzione automatica dell'incarico.
- Pagamento. Salvo diversa pattuizione, il 50% è versato al conferimento dell'incarico e il saldo prima dell'invio dell'atto conclusivo o della partecipazione all'incontro. Per le quote a risultato valgono le regole specifiche della conciliazione.
- Documentazione. Il lavoratore deve fornire informazioni complete e veritiere, documenti leggibili e non alterati e comunicare tempestivamente ogni fatto nuovo. Ritardi o omissioni possono impedire o limitare l'attività.
- Limiti temporali. Le tariffe ordinarie presuppongono attività svolte in tempi ragionevoli. Scadenze ravvicinate, volumi documentali eccezionali o richieste sopravvenute possono richiedere integrazione del preventivo.
- Nessuna garanzia di risultato. Il pagamento remunera l'attività svolta e non assicura l'accoglimento delle richieste, il pagamento da parte della controparte, l'apertura di un procedimento ispettivo o il raggiungimento di un accordo.
- Rinuncia o revoca. Se l'assistito rinuncia dopo l'inizio dell'attività, restano dovute le attività già eseguite e le spese sostenute. L'Istituto può rinunciare al mandato per dichiarazioni non veritiere, documentazione alterata, conflitto d'interessi, comportamento scorretto o mancato pagamento.
- Riduzioni. In presenza di comprovata difficoltà economica o per ragioni sociali, il Consiglio Direttivo o il soggetto delegato può autorizzare una riduzione, una rateizzazione o, eccezionalmente, la gratuità della prestazione. Non sussiste un diritto automatico al beneficio.
- Trattamento fiscale. Gli eventuali obblighi fiscali, imposte, bolli o altri oneri applicabili sono determinati secondo la normativa vigente e indicati nel documento rilasciato dall'Istituto.
- Comunicazioni. Le comunicazioni relative all'incarico possono avvenire tramite posta elettronica, PEC, piattaforma telematica o altro canale concordato. Il contatto istituzionale è protocollo@ilsindacato.it.

7. VALIDITÀ

Il presente tariffario è approvato in data 10/07/2026, entra in vigore nella medesima data e rimane valido sino alla sua sostituzione mediante successiva deliberazione. Le pratiche già accettate continuano a essere regolate dal preventivo sottoscritto, salvo accordo scritto tra le parti.