

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PORTALE WEB

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - Versione 1.0, approvata il 10 luglio 2026 alle ore 09:00 presso la sede sociale in Via Primo Maggio n. 30, Oggiono (LC).

Istituto Nazionale per la Tutela del Lavoratore - Sindacato (INTL)

Associazione non riconosciuta - C.F. e P. IVA 04312830138 - Attività 94.20.00 - Sede: Via Primo Maggio n. 30, Oggiono (LC).

Contatto istituzionale e privacy: protocollo@ilsindacato.it.

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali effettuato attraverso il portale web di INTL, i moduli digitali, le richieste di contatto, la procedura preliminare di tesseramento, le iscrizioni a comunicazioni informative e gli ulteriori servizi online. Le informative specifiche presentate in singoli moduli o servizi integrano la presente e prevalgono per gli aspetti più dettagliati.

Importante. La compilazione del form preliminare "Iscriviti a INTL" non perfeziona l'adesione, non attiva la trattenuta in busta paga e non comporta, da sola, la comunicazione dell'appartenenza sindacale al datore di lavoro. Queste attività richiedono la successiva sottoscrizione della documentazione prevista.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Dott. Rag. Denis Russo, nella qualità di Presidente e legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Nazionale per la Tutela del Lavoratore - Sindacato (INTL), associazione non riconosciuta, C.F. e P. IVA 04312830138, con sede in Via Primo Maggio n. 30, Oggiono (LC).

Contatto unico per informazioni, richieste e diritti privacy: protocollo@ilsindacato.it.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'informativa si applica ai visitatori del portale, alle persone che compilano moduli o richiedono contatti, agli aspiranti iscritti e iscritti che utilizzano servizi online, ai rappresentanti sindacali, ai professionisti, ai volontari e ai soggetti che interagiscono digitalmente con INTL. I siti e i servizi esterni raggiungibili tramite collegamenti operano come autonomi titolari secondo le proprie informative.

3. DATI TRATTATI

- Dati di navigazione e sicurezza: indirizzi IP, data e ora, pagine richieste, esito delle richieste, informazioni tecniche sul dispositivo e sul browser, log di sicurezza, dati necessari a prevenire abusi e attacchi.
- Dati forniti nei moduli: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, e-mail, eventuale PEC, documento identificativo e altre informazioni richieste dal servizio.
- Dati lavorativi e professionali: condizione occupazionale, mansione, settore, CCNL, datore di lavoro o committente, sede e recapiti aziendali.
- Dati relativi al tesseramento e ai pagamenti: categoria di quota, modalità di pagamento, informazioni sulla delega retributiva e documentazione amministrativa.

- Categorie particolari di dati: l'adesione o la richiesta di adesione sindacale e, quando l'utente li comunica per ottenere tutela, eventuali dati relativi alla salute, convinzioni, condizioni personali o altre informazioni protette dall'articolo 9 del GDPR.
- Dati giudiziari: eventuali informazioni su procedimenti o provvedimenti, quando pertinenti alla richiesta e trattabili nei limiti dell'articolo 10 GDPR e della normativa nazionale.
- Contenuti delle comunicazioni: messaggi, documenti, allegati, appuntamenti, richieste e riscontri.
- Preferenze e consensi: scelte relative a newsletter, cookie, canali di contatto e autorizzazioni facoltative.

4. FINALITÀ, BASI GIURIDICHE E CONSERVAZIONE

Finalità	Base giuridica	Conservazione ordinaria
Erogazione tecnica del sito, gestione dei log, sicurezza, prevenzione di frodi, abusi e accessi non autorizzati.	Legittimo interesse alla sicurezza e corretta gestione del portale; obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c e f).	Log tecnici normalmente fino a 12 mesi, salvo incidenti, accertamenti o difesa.
Riscontro a richieste di contatto, appuntamenti e orientamento preliminare.	Misure adottate su richiesta dell'interessato e legittimo interesse alla gestione delle comunicazioni (art. 6, par. 1, lett. b e f).	Di regola fino a 24 mesi dalla chiusura, salvo successivo rapporto, contenzioso o obblighi.
Procedura preliminare "Iscriviti a INTL", predisposizione del modulo precompilato e invio delle istruzioni.	Misure precontrattuali e legittime attività sindacali (art. 6, par. 1, lett. b; art. 9, par. 2, lett. d).	Se l'adesione non si perfeziona, normalmente fino a 12 mesi.
Tesseramento, gestione della quota, diritti associativi, accesso ai servizi e comunicazioni operative.	Esecuzione del rapporto associativo, obblighi legali, legittime attività sindacali (art. 6, par. 1, lett. b e c; art. 9, par. 2, lett. d).	Per il rapporto e fino a 10 anni dalla cessazione, salvo termini maggiori o contenzioso.
Assistenza, vertenze, conciliazioni, rapporti con enti e difesa di diritti.	Esecuzione del mandato o servizio; legittimo interesse; accertamento, esercizio o difesa di diritti (art. 6, par. 1, lett. b e f; art. 9, par. 2, lett. d e f).	Per la pratica e normalmente fino a 10 anni dalla chiusura, salvo ulteriori necessità.
Gestione contabile, fiscale, amministrativa e dei pagamenti.	Obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c).	Secondo i termini di legge, normalmente 10 anni.
Newsletter, guide, inviti e aggiornamenti non indispensabili.	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a), sempre revocabile.	Fino a revoca; possibile conservazione della prova della revoca.

Finalità	Base giuridica	Conservazione ordinaria
Cookie e strumenti non tecnici, analytics non assimilabili ai tecnici, contenuti o servizi di terzi.	Consenso quando richiesto dalla disciplina applicabile.	Secondo le durate indicate nel pannello consensi e nella Cookie Policy.
Reclami, prevenzione e gestione del contenzioso, conservazione di prove.	Legittimo interesse e difesa di diritti (art. 6, par. 1, lett. f; art. 9, par. 2, lett. f).	Per la durata della necessità e dei relativi termini di prescrizione o impugnazione.

I termini sopra indicati sono criteri ordinari. I dati possono essere conservati più a lungo quando necessario per adempiere obblighi, gestire ispezioni o richieste dell'autorità, conservare prove, esercitare o difendere un diritto o dare esecuzione a un provvedimento. Al termine, i dati sono cancellati, anonimizzati o sottoposti a limitazione.

5. TRATTAMENTO DEI DATI SINDACALI E DI ALTRE CATEGORIE PARTICOLARI

L'appartenenza sindacale è una categoria particolare di dato personale. INTL può trattarla nell'ambito delle proprie legittime attività, con garanzie adeguate e con riferimento a membri, ex membri o persone che intrattengono contatti regolari con l'organizzazione, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera d), GDPR. Tali dati non sono comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato, salvo che la comunicazione sia necessaria per una delega retributiva, per eseguire un mandato o servizio richiesto, per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto o per adempiere un obbligo di legge.

L'utente è invitato a non inserire nei moduli generici dati sanitari, giudiziari o altre informazioni particolarmente riservate non richieste. Quando tali dati sono necessari a una pratica, la Segreteria può indicare un canale o una procedura dedicata.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO

I dati indicati come obbligatori nei moduli sono necessari per ricevere il servizio richiesto. Il mancato conferimento può impedire il riscontro, la predisposizione del modulo, la gestione della domanda o l'assistenza. I dati facoltativi possono essere omessi senza conseguenze sulle funzioni essenziali, salvo che diventino necessari per una specifica pratica. Newsletter, comunicazioni non operative e cookie non tecnici sono facoltativi.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E SICUREZZA

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici da soggetti autorizzati, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative proporzionate al rischio, tra cui gestione degli accessi, credenziali individuali, protezione dei dispositivi e dei canali, aggiornamento dei sistemi, copie di sicurezza e istruzioni agli autorizzati.

Nessun sistema può garantire sicurezza assoluta. L'utente deve evitare di inviare dati eccedenti o documenti non richiesti attraverso moduli generici e deve segnalare tempestivamente eventuali invii errati o accessi sospetti.

8. DESTINATARI DEI DATI

- componenti degli organi, Segreteria, rappresentanti sindacali, volontari e collaboratori autorizzati, nei limiti delle funzioni assegnate;
- fornitori di hosting, gestione del sito, posta elettronica, moduli digitali, cloud, backup, sicurezza e assistenza informatica, nominati responsabili del trattamento quando richiesto;
- banche, prestatori di servizi di pagamento e soggetti coinvolti nella gestione delle quote;
- consulenti del lavoro, avvocati, commercialisti, professionisti sanitari, tecnici e altri professionisti abilitati quando coinvolti sulla base della richiesta o del mandato;
- INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro, amministrazioni, organismi di conciliazione, autorità, controparti e altri soggetti competenti quando necessario alla pratica o previsto dalla legge;
- autorità giudiziarie, forze dell'ordine e soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria o necessaria per la tutela di diritti.

I dati non sono diffusi. Il datore di lavoro o committente non riceve informazioni per il solo fatto che l'utente abbia visitato il portale o compilato un form preliminare. L'eventuale comunicazione dell'adesione, la richiesta di interlocuzione o la delega sulla retribuzione richiedono gli atti e le basi giuridiche specificamente previsti.

9. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI

Alcuni fornitori tecnologici possono comportare trasferimenti o accessi a dati da Paesi esterni allo Spazio economico europeo. In tali casi il Titolare verifica, per quanto di competenza, l'applicazione di una decisione di adeguatezza, delle clausole contrattuali standard della Commissione europea o di altro meccanismo previsto dagli articoli 44 e seguenti del GDPR, con eventuali misure supplementari. Informazioni sulle garanzie applicate possono essere richieste all'indirizzo e-mail indicato.

10. COOKIE E ALTRI STRUMENTI DI TRACCIAMENTO

Il portale può utilizzare cookie tecnici e strumenti strettamente necessari al funzionamento, alla sicurezza e alla gestione delle preferenze, senza i quali alcune funzioni potrebbero non essere disponibili. Eventuali cookie o strumenti analytics, di profilazione o di terze parti non assimilabili ai tecnici sono attivati solo dopo il consenso quando richiesto.

Il pannello di gestione dei consensi e la Cookie Policy indicano, in modo aggiornato, categorie, fornitori, finalità e durate degli strumenti effettivamente installati. L'utente può modificare o revocare le preferenze con la stessa facilità con cui le ha espresse. La prosecuzione della navigazione o il semplice scorrimento della pagina non costituiscono, da soli, consenso a strumenti non tecnici.

11. SERVIZI ESTERNI, CONTENUTI INCORPORATI E COLLEGAMENTI

Il portale può includere collegamenti, mappe, video, documenti, sistemi di videoconferenza, moduli o altri servizi forniti da terzi. Quando tali servizi sono attivati, i relativi soggetti possono trattare dati secondo le proprie informative e, se stabiliscono autonomamente finalità e mezzi, agiscono come titolari autonomi. L'utente è invitato a consultare le relative informative prima dell'utilizzo.

12. MINORI

Il portale non è destinato specificamente a bambini. I giovani lavoratori possono richiedere informazioni; quando il trattamento o l'adesione riguardano un minore e la legge richiede l'intervento di chi esercita la responsabilità genitoriale o del tutore, INTL richiede la documentazione o l'autorizzazione necessaria. I minori non devono inviare dati eccedenti o documenti particolarmente riservati senza adeguata assistenza.

13. DECISIONI AUTOMATIZZATE

Il portale non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato. Filtri antispam, controlli di sicurezza e classificazioni tecniche non determinano automaticamente l'accettazione o il rifiuto di una domanda di adesione o di assistenza.

14. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può ottenere:

- conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano e accesso ai dati e alle informazioni sul trattamento;
- rettifica dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti;
- cancellazione, quando ricorrono i presupposti e non prevalgono obblighi o necessità di conservazione;
- limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati forniti, quando il trattamento è automatizzato e fondato su consenso o contratto;
- opposizione, per motivi connessi alla situazione particolare, ai trattamenti fondati sul legittimo interesse;
- revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento anteriore;
- informazioni sulle garanzie applicate ai trasferimenti internazionali.

Le richieste possono essere inviate a protocollo@ilsindacato.it. Il Titolare può chiedere le informazioni necessarie a verificare l'identità del richiedente. L'esercizio dei diritti è di regola gratuito, salvo richieste manifestamente infondate o eccessive nei casi consentiti dalla legge.

15. RECLAMO E TUTELA

L'interessato che ritenga il trattamento contrario alla normativa può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e conserva il diritto di adire l'autorità giudiziaria. Prima del reclamo è possibile contattare il Titolare per richiedere chiarimenti o la gestione della problematica.

16. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere modificata in seguito a variazioni normative, organizzative, dei servizi o degli strumenti tecnologici. La versione aggiornata è pubblicata sul portale con indicazione della data di decorrenza. Quando le modifiche incidono in modo significativo sui trattamenti già in corso, INTL adotta forme di comunicazione adeguate.

17. CONTATTO PRIVACY

Per informazioni, esercizio dei diritti, revoca dei consensi o segnalazioni relative al trattamento dei dati personali: protocollo@ilsindacato.it.